

ANEXO VI - ORIENTAÇÕES PARA CONVITE A PARTICIPAÇÃO DO GOVERNO DE MINAS EM SESSÃO DE ABERTURA OU ESPAÇO NA PROGRAMAÇÃO

1. O Proponente deverá encaminhar convite formal para participação de representante da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico e da Fapemig na sessão de abertura do evento apoiado por esta Chamada.
2. O convite deverá ser enviado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de realização da abertura do evento.
3. O convite deverá ser enviado por e-mail aos seguintes endereços: eventech@desenvolvimento.mg.gov.br, subinova@desenvolvimento.mg.gov.br; dcti@fapemig.br e dpe@fapemig.br;
4. O e-mail de convite deverá conter, obrigatoriamente, as seguintes informações:
 - a) Nome do evento;
 - b) Código da proposta (conforme registrado no Sistema Everest)
 - c) Local de realização;
 - d) Público esperado, com indicação do perfil predominante dos participantes;
 - e) Endereço eletrônico (site) do evento, se houver;
 - f) Relação das autoridades já confirmadas para a abertura;
 - g) Relação das demais autoridades convidadas, ainda que sem confirmação;
 - h) Horário previsto para a abertura do evento;
 - i) Tempo estimado de fala reservado aos representantes;
 - j) Possibilidade de espaço de fala na programação;
 - j) Programação atualizada do evento, em versão preliminar ou final.

Observação: o envio do convite nos termos deste Anexo tem caráter institucional, não implicando obrigação de participação por parte da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico ou da Fapemig. A confirmação de presença estará condicionada à disponibilidade de agenda e à avaliação de conveniência e oportunidade pelos órgãos convidados. Na hipótese de impossibilidade de participação ou declínio do convite, não haverá qualquer penalidade ou prejuízo ao evento apoiado.